

# **Zápis ze schůzky Výboru společenství vlastníků domu č.p. 472**

## **ze dne 30.června 2004**

**Přítomni:** P.Filipec (A), D. Krajčovič (C), R. Wenzl (E),

**Hosté:**

**Body programu:**

- 1) Předání správy domu z Real správa s.r.o. do rukou Výboru Společenství
- 2) Předání faktur a dokumentace za rok 2004 Výborem – Real správě s.r.o.
- 3) Konání veřejné schůzky Výboru společenství
- 4) Pověření jednotlivých členů Výboru činnostmi v souvislosti se správou domu

**ad 1)** Výbor dne 9.6.2004 převzal veškerou dostupnou dokumentaci k předání správy domu od p. Svobodové z Real správa s.r.o.. O tomto předání dokumentace byl sepsán Protokol o předání správy domu, vypracovaný ve dvou vyhotoveních pro obě zúčastněné strany.

**ad 2)** Výbor předal dne 9.6.2004 potřebné dokumenty p. Svobodové z Real správa s.r.o., aby mohla zajistit vedení účetnictví domu do konce roku 2004, u stejné firmy jako v minulých letech.

**ad 3)** Výbor rozhodl o konání veřejné schůzky Výboru Společenství, které se budou moci zúčastnit všichni vlastníci bytů, aby se na Výbor mohli obrátit se svými dotazy a připomínkami, k jeho další činnosti, a k novému modelu vedení správy domu – kterou, jak jsme již v zápise ze dne 12.5.2004 uvedli, bude nadále od 1.7.2004 provádět výhradně Výbor Společenství. Termín konání bude vyvěšen na nástěnkách v jednotlivých vchodech, nejméně dva dny před termínem konání schůzky Výboru.

**ad 4)** Výbor pověřil jednotlivé členy v souvislosti s vedením správy domu následujícími úkoly:

- předseda Výboru p. Wenzl – zajištění vymáhání nedoplatků do jednotlivých fondů, reprezentace Společenství při jednáních s dodavatelskými organizacemi a institucemi, zápisy ze schůzí, korespondence s institucemi a vlastníky, údržba okolí domu(sekání trávy)
- člen Výboru p. Filipec – zajištění koordinace při předávání dokumentů (faktur, výpisů z účtu ...) potřebných k vedení účetnictví firmě, provádějící vedení účetnictví, prostřednictvím p. Svobodové z Real správa s.r.o. , dále pak vedení karet jednotlivých bytů a provedením vyúčtování plateb do FS a FO za účetní rok., počítačové zpracování zápisů ze schůzí a korespondence s intitucemi a vlastníky.
- Člen výboru p. Krajčovič – zajištění fungování osvětlení domu, zajištění oprav v bytovém domě, evidence zjištěných závad, korespondence s intitucemi zajišťujícími opravy domu, údržba okolí domu (sekání trávy).

Zapsal: 30.06.2004 R. Wenzl (E) a P. Filipec (A)

Vyvěšeno : 02.08.2004