

Smlouva

o vedení účetnictví a poskytování odborného účetního poradenství

Společnost : **Společenství vlastníků domu Mírová č.p. 472 v Milovicích**
sídlem : **Mírová 472/E, 289 23 Milovice**
IČ : **26428750**

Statutární orgán :

předseda výboru : **p. Radek WENZL**, r.č.: 720902/3404, Milovice, Mírová 472/E
člen výboru : **p. Petr FILIPEC**, r.č.: 640322/2760, Milovice, Mírová 472/A
člen výboru : **p. David KRAJČOVIČ**, r.č.: 701207/6929, Milovice, Mírová 472/C
*Společnost je zapsaná v rejstříku společenství vlastníků jednotek vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl S, vložka 207*

(dále jen "objednatel")

a

Pan : **Oldřich SCHNEIDER**

bytem : Generála Janouška 872, Praha 9

místo podnikání : Generála Janouška 872, Praha 9

IČ : **48123161**

bankovní spojení : **3011020/0300**

*Evidovaný u živnostenského odboru Městského úřadu v MČ Praha 14,
evidenční číslo živnostenského listu: 310015-16919-00*

(dále jen "zhotovitel")

I. Úvodní ustanovení

1. Objednatel má zájem zajistit pro řádný chod společnosti vedení účetnictví v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu s ust. § 5 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k provádění účetního poradenství a k vedení účetnictví, a že je odborně způsobilý tuto činnost vykonávat.
3. Na základě výše uvedeného se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy o vedení účetnictví a poskytování odborného účetního poradenství za níže uvedených podmínek (dále jen "smlouva").

II. Předmět smlouvy

1. Na základě výše uvedeného se zhotovitel zavazuje vést v souladu s účetními a jinými souvisejícími předpisy pro objednatele účetnictví a zajišťovat činnosti uvedené v odst. 2 tohoto

článek smlouvy, včetně poskytování odborného účetního poradenství v této oblasti (dále jen "odborná pomoc") a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.

2. Předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele je:

- 2.1. vedení evidence v soustavě podvojného účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření,
- 2.2. provádění průběžného zúčtování předaných prvotních dokladů po celý kalendářní měsíc v rozsahu dle potřeb a dohody s objednatel,em,
- 2.3. zpracování čtvrtletní účetní uzávěrky včetně rozboru zůstatku jednotlivých účtů; tato účetní uzávěrka bude objednateli předána vždy nejpozději 25. den prvního měsíce následujícího čtvrtletí,
- 2.4. zpracování roční účetní závěrky; tato závěrka bude objednateli zpracována dle schváleného postupu závěrkových prací, a to ve formě vyplněných výkazů rozvahy a výsledovky a příslušných příloh,
- 2.5. zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob, za příslušné zdaňovací období; toto přiznání bude objednateli předáno nejméně 5 dnů před zákonným termínem pro podání přiznání k dani,
- 2.6. zpracování přiznání k dani vybírané srážkou
- 2.7. provedení předepsané dokladové inventarizace a zpracování odpisového plánu a jejich aktualizace nejméně 1x ročně,
- 2.8. poskytování informací o nových právních předpisech v této oblasti, provádění odborného zaškolení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců a jiných pověřených osob objednatele,
- 2.9. poskytování porad, vysvětlení a konzultací objednateli v záležitostech výše uvedených

3. Předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele není vystavování prvotních účetních dokladů, evidence peněžní hotovosti a cenin a provádění fyzické inventarizace

III.

Způsob a místo plnění

1. Odborná pomoc bude vykonávána osobně zhotovitelem, zpravidla mimo sídlo či pracoviště objednatele, jinak dle požadavků objednatele, za použití prostředků výpočetní a jiné techniky, technických nosičů dat a účetního programu ve vlastnictví zhotovitele.
2. Odborná pomoc bude vykonávána s odbornou péčí podle uvážení zhotovitele a v rámci pokynů objednatele nebo jím určených osob. Zhotovitel není vázán pokyny objednatele, jsou-li v rozporu se zákonem nebo předpisy upravujícími postupy účtování.
3. Zhotovitel je povinen pravidelně předkládat ke kontrole vedení účetnictví a plnění daňových povinností pověřeným zástupcům objednatele, případně též jimi určeným odborným poradcům v oblasti ekonomického, daňového a finančního poradenství. Jedná zejména o pravidelnou měsíční kontrolu účetní závěrky určeným ekonomickým a finančním poradcem objednatele a roční kontrolu účetní závěrky za příslušný kalendářní rok určeným daňovým poradcem jako podkladu pro daňové přiznání, se zaměřením zejména na posouzení daňově účinných nebo neúčinných nákladů, výnosů.

IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za odbornou pomoc byla mezi smluvními stranami dohodnuta jako **jednosložková ve výši 3000,-Kč (Tři tisíce korun českých) měsíčně**, určené jako odměna za zpracování roční účetní závěrky a přiznání k dani z příjmu právnických osob a jako odměna za odbornou pomoc uvedenou v čl. II odst. 2 s (dále jen "měsíční odměna"),
2. V odměně jsou již zahrnuty veškeré náklady zhotovitele vynaložené v souvislosti s prováděním odborné pomoci dle této smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto v konkrétním případě jinak. Jedná se zejména o náklady na cestovné a na ubytování při výkonu činnosti na pracovištích mimo sídlo společnosti objednatele, používání vlastní výpočetní techniky a používání mobilního telefonu. V odměně je zahrnuto zpracování přiznání k daním uvedeným v čl. II. této smlouvy,
3. stanovená odměna bude 1x ročně valorizována vždy k 1.1. běžného roku podle indexu vývoje spotřebitelských cen uváděného pro oblast služby Českým statistickým úřadem v bulletinu „Aktuální statistické informace“ pro měsíc prosinec předcházejícího roku, pokud nebude dohodnuto jinak

Měsíční odměna bude hrazena měsíčně bankovním převodem na účet zhotovitele, který bude objednatelem realizován nejpozději do 25. dne následujícího měsíce objednateli.

4. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou jakékoliv složky odměny uhradí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Krácení odměny
 - 5.1. Objednatel je oprávněn krátit paušální odměnu zhotovitele v případě, že se na plnění úkolu, za něž náleží odměna, podílel z důvodů absence zhotovitele rovněž jiný odborný poradce; odměna pak může být rozdělena poměrně mezi všechny zúčastněné, popř. jinak dle dohody.
 - 5.2. O krácení a rozdělení odměny rozhoduje pověřený zástupce objednatele při schvalování faktury zhotovitele. Krácení odměny musí být náležitě doloženo.

V.

Vzájemné povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je zejména povinen:
 - 1.1. provádět činnost a poskytovat odbornou pomoc v dohodnutých nebo právními předpisy stanovených termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu této smlouvy,
 - 1.2. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci provádění této činnosti, které by mohly tvořit obchodní tajemství nebo důvěrné informace ob jednatele, a to i po skončení smluvního vztahu,
 - 1.3. informovat objednatele o všech provedených opatřeních týkajících se vedení účetnictví a seznámit jej s výsledky těchto činností a hospodaření společnosti,
 - 1.4. řádně zaškolit pověřené zaměstnance nebo jiné pověřené osoby ke všem činnostem, které jsou nutné pro vedení účetnictví, včetně upozornění na vyskytující se chyby nebo nedostatky,
 - 1.5. se při své činnosti řídit obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci příkazy objednatele,
 - 1.6. chránit práva a oprávněné zájmy objednatele a uplatňovat vše, co v mezích zákona, svého přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné.
2. Objednatel je zejména povinen:

- 2.1. vytvořit potřebné předpoklady a podmínky pro provádění předmětných prací a poskytování odborné činnosti, a to zejména:
- a) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování měsíční závěrky, a to nejpozději vždy do 5. dne následujícího měsíce, verifikované pověřeným zástupcem objednatele
 - b) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování roční účetní závěrky, a to v souladu se schváleným plánem postupu závěrkových prací
 - c) poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré další požadované informace a podklady k zúčtování, popř. další údaje ekonomického charakteru potřebné k provádění činnosti a kontroly, verifikované pověřeným zástupcem objednatele,
 - d) písemně potvrdit převzetí veškerých dokumentů a výstupů zpracovaných zhotovitelem dle této smlouvy, zejména uvedených v čl. II odst. 2,
 - e) V případě opoždění objednatele s poskytnutím podkladů dle bodů a), b) tohoto odstavce neodpovídá zhotovitel za prodlení při zpracování příslušných dokumentů ani za škody v této souvislosti vzniklé. Totéž platí v případě opožděného poskytnutí dalších podkladů a informací zhotovitelem prokazatelně požadovaných a nutných ke splnění předmětu smlouvy
- 2.2. nezasahovat bez výslovného písemného souhlasu zhotovitele do účetního programu, tj. nekládat či jakkoliv měnit data vložená zhotovitelem; objednatel je oprávněn do účetního programu pouze nahlížet a využívat data a informace zpracované zhotovitelem.

VI.

Doba trvání smlouvy, její zrušení či zánik

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s účinností od 1.1.2005

2. Tato smlouva může být zrušena:

2.1. písemnou dohodou smluvních stran;

2.2. výpovědí kterékoliv smluvní strany;

Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo bez udání důvodu v dvouměsíční výpovědní době. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

2.3. odstoupením některé ze smluvních stran, přičemž:

a) zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy důvodů prodlení se zaplacením jakékoliv složky odměny po dobu delší než 30 dnů,

b) objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností zhotovitele uvedených v čl. V. bodech 1.1. až 1.3. této smlouvy.

Odstoupení od smlouvy musí být písemné a doručeno druhé straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení od smlouvy, není-li v oznámení o odstoupení uveden pozdější den.

3. Po zrušení nebo zániku smlouvy je zhotovitel povinen učinit všechny neodkladné úkony, potřebné k vedení účetnictví a k jeho předání jinému pověřenému účetnímu poradci, a bezodkladně předat všechny dokumenty a informace na nosičích dat, které převzal nebo získal v souvislosti s touto činností

4. Zánikem nebo zrušením této smlouvy nezaniká právo na náhradu škody ani ustanovení týkající se těch práva povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

5. V případě, že dojde ke zrušení smlouvy je zhotovitel povinen provést vyúčtování provedené odborné pomoci ke dni zrušení smlouvy a spolu s fakturou je doručit objednateli do 15 dnů ode dne zrušení smlouvy.

VII. Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou vedením účetnictví v rozporu s touto smlouvou a platnými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli zaplatí veškeré škody, které způsobil objednateli svým jednáním nebo opomenutím, a to do 30 dnů ode dne doručení jejich vyčíslení ve formě výzvy k úhradě škod.
2. Zhotovitel však neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností objednatele, zejména v důsledku nepředáním podkladů, popř. předáním podkladů neúplných či nepřesných či jinak vadných či v důsledku zásahů do účetního programu bez písemného souhlasu zhotovitele.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud nebylo v této smlouvě uvedeno jinak, platí v ostatním ustanovení obchodního zákoníku a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vše v platném znění.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována dohodou stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
3. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, všechna s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Milovicích dne 27.12.2004

Společenství vlastníků domu
čp. 472 v Milovicích
Mírová 472/E
289 23 Milovice
IČO: 26 42 87 50

.....
Za zhotovitele:

Oldřich Schneider

.....
Za objednatele :

Radek WENZL

Petr FILIPEC

David KRAJČOVIČ